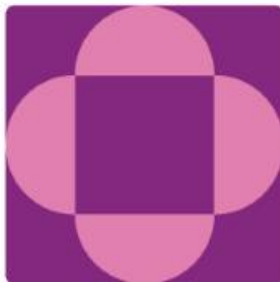




Saúde
e segurança
do trabalho



Manual Abertura e Reabertura de Acidente de Trabalho - CAT

Pontos importantes sobre CAT:

- Situações em que CAT deve ser aberta:

- Acidente de trabalho:

- Típico:

- Quando o trabalhador sofrer um acidente durante a execução de suas atividades, independentemente da gravidade.

- Trajeto:

- Acidentes que ocorrem no percurso entre residência e trabalho, ou vice-versa.

- Doença ocupacional:

- Quando uma doença é adquirida ou agravada devido às condições de trabalho.

- Acidente com óbito:

- Em caso de óbito, a CAT deverá ser emitida imediatamente. Caso o acidente evolua para óbito após a emissão da CAT inicial, a reabertura deverá ser feita de forma imediata.

- Prazos:

Em casos de acidente ou doença ocupacional, a CAT deverá ser aberta até o primeiro dia útil seguinte ao da ocorrência.

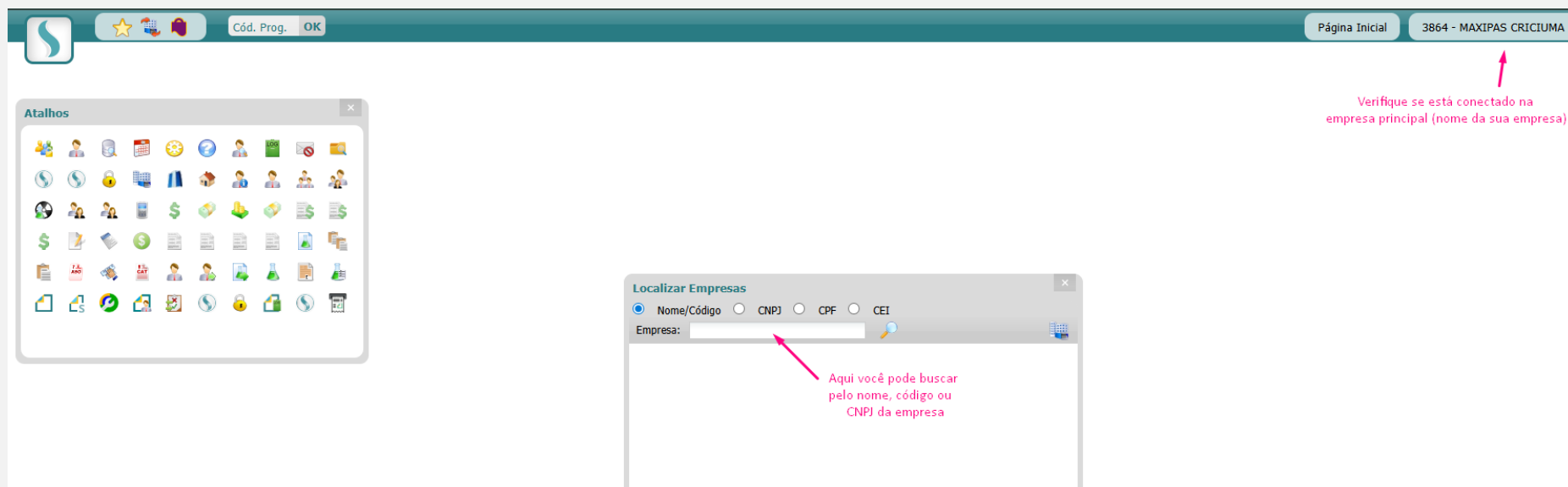
Em caso de óbito, a CAT deverá ser aberta imediatamente.

- Importância da CAT:

- Garantir ao trabalhador o acesso aos benefícios previdenciários e trabalhistas decorrentes de acidentes ou doenças relacionadas ao trabalho.
- Permitir o acompanhamento, por parte do INSS, das ocorrências de acidentes e doenças ocupacionais.
- Auxiliar na identificação de riscos e na implementação de medidas de prevenção, contribuindo para a redução de novos acidentes.
- Cumprir uma obrigação legal da empresa, conforme previsto na legislação trabalhista e previdenciária.
- Servir como instrumento de prevenção e estatística, fornecendo dados relevantes para análise e formulação de políticas de saúde e segurança no trabalho.

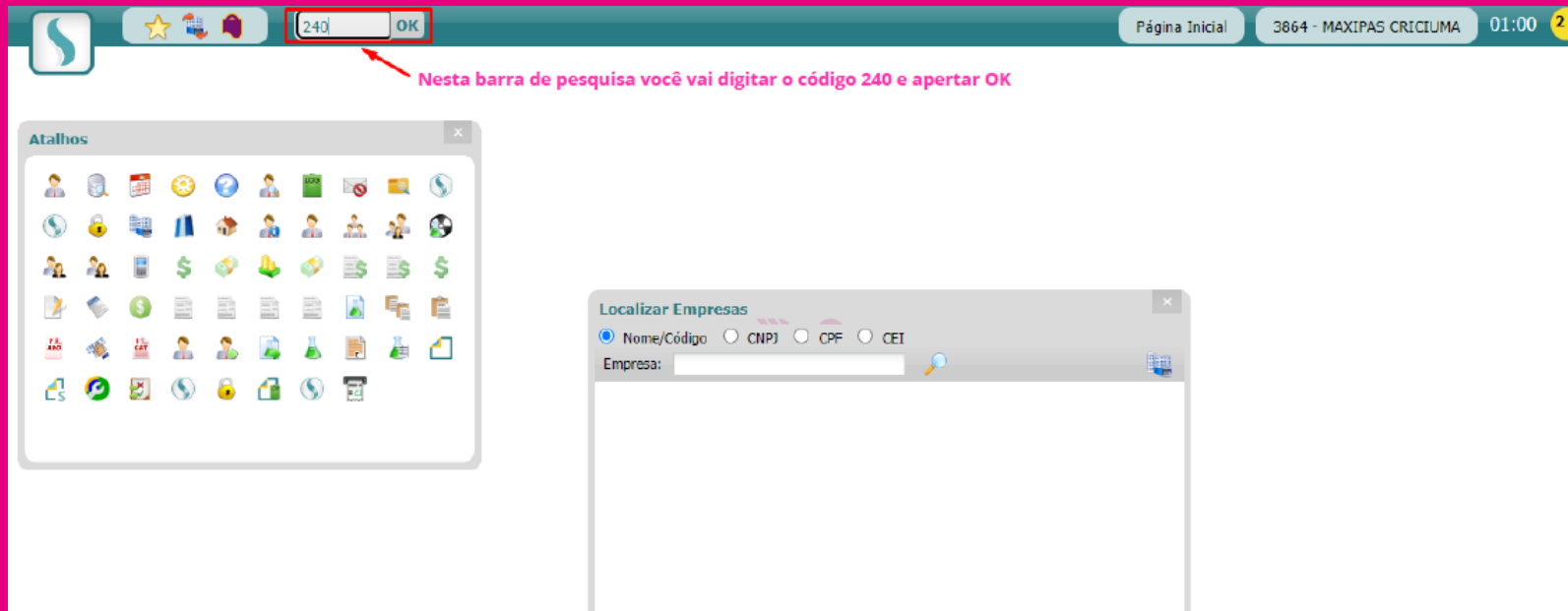
1º Passo

Acesse o SOC e entre com o código da empresa principal



2º Passo

Acesse a tela de CAT (Tela 240 – Acidente)



3º Passo

Nesse passo você deverá pesquisar o funcionário o qual deseja abrir a CAT

Funcionário 2º Pressione a Lupa para pesquisar

1º Pesquise o nome do colaborador que deseja abrir a CAT

Ativos ☒ Todos
Inativos ☒
Pendentes ☒
Afastados ☒
Férias ☒

Padrão de Pesquisa ☒ Nome ☐ Código ☐ RG ☐ CPF ☐ Matrícula ☐ NIT(PIS/PASEP) ☐ Registro RH ☐ Nome Social

Código	Nome	Unidade	Setor	Cargo	Matrícula	Situação	Agenda
0000000178		3864 - MAXIPAS CRICIUMA	GESTÃO DE AGENDAMENTO	ASSISTENTE DE ATENDIMENTO NACIONAL	164	Ativo	

3º Após pesquisar o nome do funcionario, clique em cima do CÓDIGO

Obs.: Verifique se o colaborador está ativo, a CAT não será reportada ao eSocial se a situação cadastral estiver como: pendente, inativo, afastado ou férias.

4º Passo

Nessa tela aparecerá os dados do colaborador desejado, clique no botão de “incluir” para dar inicio ao preenchimento.

The screenshot shows a software interface with a teal header bar. On the left, there's a sidebar with icons for home, star, calendar, and a dropdown menu. The main area displays employee information for a specific record. A green plus icon in the top navigation bar is highlighted with a red arrow and a text label. The employee data is organized into two columns.

Funcionário	176 - [REDACTED]	Matrícula	164
Unidade	3864 - MAXIPAS CRICIUMA	Nascimento	[REDACTED]
Setor	GESTÃO DE AGENDAMENTO	Admissão	09/05/2016
Cargo	ASSISTENTE DE ATENDIMENTO NACIONAL	Demissão	
Situação	Ativo	Idade	43
RG	[REDACTED]	Sexo	Feminino

Tempo Serviço: 9 anos, 2 meses e 7 dias

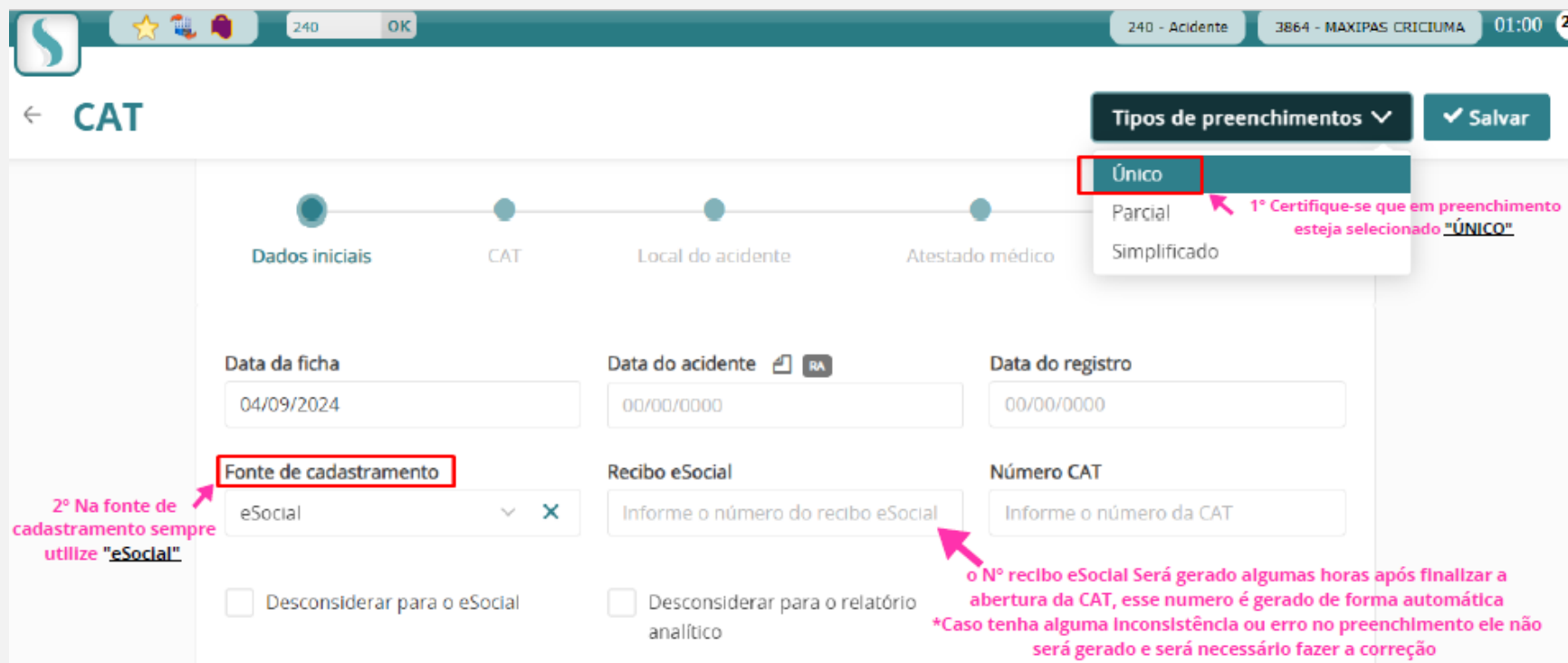
240 - Acidente 3864 - MAXIPAS CRICIUMA

Clique no ícone "incluir" para dar inicio ao preenchimento

5º Passo

Essa é a tela de preenchimento da CAT.

Tenha o máximo de informações em mãos para dar início ao preenchimento (ex.: Atestado com CID, tipo de lesão, local do acidente), caso não tenha todas as informações não será permitido salvar a CAT.



240 OK 240 - Acidente 3864 - MAXIPAS CRICIUMA 01:00 2

← CAT

Tipos de preenchimentos ✓ Salvar

Único
Parcial
Simplificado

1º Certifique-se que em preenchimento esteja selecionado "ÚNICO"

Dados iniciais CAT Local do acidente Atestado médico

Data da ficha 04/09/2024 Data do acidente 00/00/0000 Data do registro 00/00/0000

Fonte de cadastramento eSocial Recibo eSocial Informe o número do recibo eSocial Número CAT Informe o número da CAT

2º Na fonte de cadastramento sempre utilize "eSocial"

Desconsiderar para o eSocial Desconsiderar para o relatório analítico

o N° recibo eSocial Será gerado algumas horas após finalizar a abertura da CAT, esse numero é gerado de forma automática
*Caso tenha alguma Inconsistência ou erro no preenchimento ele não será gerado e será necessário fazer a correção

6º Passo

Role a página e confira se os dados do colaborador estão corretos antes de seguir o preenchimento das demais páginas.

← CAT

Tipos de preenchimentos ▾

✓ Salvar

Clique nas "bolinhas" para preencher os campos obrigatórios

Dados iniciais CAT Local do acidente Atestado médico Dados adicionais

Data da ficha
04/09/2024

Fonte de cadastramento
eSocial

Data do acidente RA
00/00/0000

1 Campo obrigatório

Recibo eSocial

Informe o número do recibo eSocial

Data do registro
00/00/0000

1 Campo obrigatório

Número CAT

Informe o número da CAT

Clique em salvar e você perceberá que alguns campos ficarão vermelhos, estes são campos obrigatórios! Existem vários destes campos ao decorrer das páginas, você deve preencher todos

Agora preencha as informações referente ao Acidente:

240
OK

240 - Acidente
3864 - MAXIPAS CRICIUMA
00:29

← CAT

Tipos de preenchimentos

✓ Salvar

Dados iniciais

CAT

Local do acidente

Atestado médico

Dados adicionais

- Inicial:** Selecionar esta opção sempre que for a primeira vez abrindo a CAT
- Reabertura:** Sempre que a situação do colaborador se agravar após a primeira abertura Comunicado de
- Óbito:** Quando acidente causa óbito do colaborador

Tipo de CAT

Selecionar

Campo obrigatório
Último dia trabalhado
00/00/0000

Tipo de acidente

Selecionar

Campo obrigatório
Hora do acidente
00:00

Iniciativa CAT

Selecionar

Campo obrigatório
Horas trabalhadas antes do acidente
00:00

Observação

☐ Óbito
☐ Registro Policial

Tipico: Executando as atividades ou dentro dentro da empresa (matriz ou terceira)

Doença: Afastamento por doença ocupacional

Trajetor: Durante deslocamento casa ao trabalho ou trabalho para casa

Sempre selecionar a opção "iniciativa do empregador"

Selecionar apenas se tiver o B.O

Campos de preenchimento obrigatórios além dos mencionados no print: Último dia trabalhado, hora do acidente, Horas trabalhadas antes do acidente

Ainda na aba “CAT”:

Situação geradora

Tabela 15



Agente Causador 

Tabela 14 e 15



Clique na Lupa, ela abrirá uma nova janela para pesquisar a situação geradora do acidente.

Ao clicar na Lupa, irá aparecer uma nova janela com os agentes causadores.

Selecione a opção que corresponde com o acidente.

Partes do corpo atingidas 



Lateralidade
 

☒ eSocial

Em caso de múltiplas lesões, é necessário incluí-las, entretanto, apenas uma será comunicada ao eSocial, elecione a de maior lesão

Certifique-se que este campo está selecionado

Tabela 15 



Tabela 15 - Agente causador / Situação geradora de doença profissional ou do acidente de trabalho

Código	Descrição
200004300	Impacto de pessoa contra objeto parado. Aplica-se a casos em que a lesão foi produzida por impacto da pessoa acidentada contra a fonte da lesão, tendo sido o movimento que produziu o contato originalmente o da pessoa e não o da fonte da lesão, exceto quando o movimento do acidentado tiver sido provocado por queda. Inclui casos de alguém chocar-se contra alguma coisa, tropeçar em alguma coisa, ser empurrado ou projetado contra alguma coisa, etc. Não inclui casos de salto para nível inferior.



Preenchimento do campos na aba “Local do Acidente”

S 240 OK 240 - Acidente 3864 - MAXIPAS CRICIUMA 01:00

← CAT Tipos de preenchimentos ✓ Salvar

Este campo é para especificar onde ocorreu o acidente.
- Dentro da empresa
- Vias públicas
- Empresas terceiras (no caso do colaborador que esteja prestando algum serviço externo)

Dados iniciais CAT **Local do acidente** Atestado médico Dados adicionais

Tipo de local do acidente Selecionar

CEP 00000-000

Número Informar *Caso não possua número coloque "S/N"*

Cidade Informar

Especificação do local do acidente Escreva a descrição

Tipo de inscrição CNPJ

Tipo do logradouro Selecionar

Complemento Informar

Código município Informar

Número de inscrição 00.000.000/0000-00

Descrição do logradouro Informar *Informe o endereço do local do acidente*

Bairro/Distrito Informar

Estado UF

O CNPJ preenchido deve ser o da empresa contratante, exeto quando o acidente ocorreu nas dependências de outra empresa, nesse caso o CNPJ deverá ser da empresa na qual o mesmo estava prestando serviço no momento do acidente

Campos de preenchimento obrigatórios além dos mencionados no print: Tipo de local do acidente, CEP, Tipo do logradouro, Descrição do logradouro, Número, Complemento, Bairro/Distrito, Cidade, Código Município e Estado

Preenchimento da aba “Atestado Médico”

The screenshot shows the 'Atestado Médico' tab in the Maxipas system. The top navigation bar includes the Maxipas logo, a star icon, a calendar icon, and a user profile icon. The main header shows 'CAT' and 'Tipos de preenchimentos'. The form is divided into five sections: 'Dados iniciais', 'CAT', 'Local do acidente', 'Atestado médico', and 'Dados adicionais'. The 'Atestado médico' section is highlighted with a red dot on the progress bar. The form contains several fields with red borders and red error messages: 'Data do atendimento' (00/00/0000), 'Hora do atendimento' (00:00), 'Local do atendimento' (Informar), 'Afast. durante o tratamento' (Selecionar), 'Duração do tratamento em dias' (Informar), 'Internação' (Selecionar), 'Houve afastamento?' (Selecionar), and 'Desc. complementar da lesão' (Escreva a descrição). Annotations with arrows point to these fields: 'Informar se houve afastamento' points to 'Afast. durante o tratamento'; 'Informar se houve internação' points to 'Internação'; 'Caso não tenha gerado afastamento para tratamento, preencher número "zero (0)"' points to 'Duração do tratamento em dias'. The bottom of the form has a 'Prevalente até' field with an information icon and a 'RA' button.

← CAT

Tipos de preenchimentos ✓ Salvar

Dados iniciais CAT Local do acidente **Atestado médico** Dados adicionais

Data do atendimento 00/00/0000 Campo obrigatório

Afast. durante o tratamento Selecionar Campo obrigatório

Houve afastamento? Selecionar Campo obrigatório

Prevalente até RA

Hora do atendimento 00:00 Campo obrigatório

Duração do tratamento em dias Informar Campo obrigatório

Desc. complementar da lesão Escreva a descrição

Local do atendimento Informar

Internação Selecionar Campo obrigatório

Diagnóstico provável Escreva a descrição

Informar se houve afastamento

Informar se houve internação

Caso não tenha gerado afastamento para tratamento, preencher número "zero (0)"

Ainda na aba “Atestado Médico”:

Desc. da natureza da lesão  TABELA 17

Selecione

Campo obrigatório

Clique na informação que corresponde melhor com o tipo da lesão e/ou quadro clínico da doença

Caso pesquise o nome do médico e ele ainda não esteja cadastrado, você pode estar preenchendo os dados dele de forma manual.

Médico(a) 

Buscar

Campo obrigatório

UF conselho de classe 

Selecione

Campo obrigatório

CID 

Consultar CID

Campo obrigatório

Estado

Utilize a lupa para pesquisar o código CID que o médico informou no atestado.

Conselho de classe 

Selecione

Campo obrigatório CRM

CID  RA

Selecione

Insc. conselho de classe 

Informar

Campo obrigatório Número

Observação 

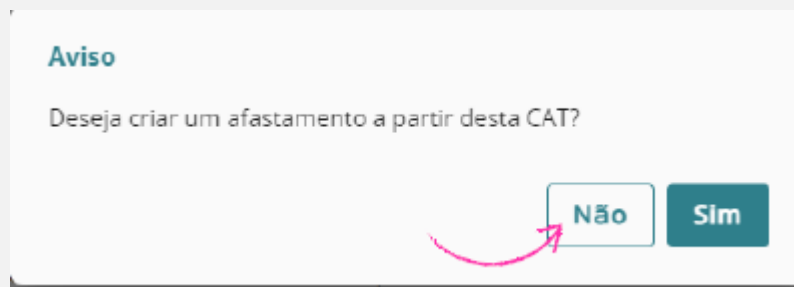
Escreva a descrição

- 📱 Antes de salvar a CAT, certifique-se que não há mais campos em vermelho e se as informações estão corretas:





Logo após salvar, aparecerá um outra tela perguntando se deseja gerar um afastamento a partir da CAT. Selecione sempre a opção “NÃO”.



O afastamento do colaborador só deve ser registrado quando o atestado médico for superior a 15 dias e após o colaborador ter dado entrada no INSS, sendo essa uma responsabilidade da empresa. Em casos de afastamento superior a 15 dias, solicitamos que a informação seja enviada por e-mail aos contatos listados abaixo, para que possamos atualizar o status do colaborador em nosso sistema de ATIVO para AFASTADO.

cadastros1.criciuma@maxipas.com.br

cadastros2.criciuma@maxipas.com.br

cadastros3.criciuma@maxipas.com.br

Como consultar a CAT, imprimir ou baixar em PDF?

Acesse a tela 240, pesquise o nome do colaborador e clique no código do cadastro no mesmo.

Acidente

1ª Opção: Visualizar em formato de documento e imprimir

Visualizar formulário

Editar

GERAR

Formulário CAT em PDF

2ª Opção: Baixar em PDF

VISUALIZAR

Instrução

Ficha de investigação

IR PARA

Portal eSocial

AÇÕES

Incluir fotos

Dados iniciais

Funcionário(a)	CPF	Unidade
Setor	Cargo	Data da ficha
Ceee/ EQ PERDAS - NORTE	ELETRICISTA DE REDE DE DISTR I	11/07/2025
Data do acidente	Data do registro	Número CAT
10/07/2025	11/07/2025	-
Recibo eSocial	Fonte de cadastramento	
1.1.0000000033529882470	eSocial	

O número CAT não será preenchido, pois o eSocial não trabalha com essa informação, leve em consideração somente o recibo eSocial

A partir do momento que a CAT estiver com o “**Recibo eSocial**”, significa que o evento foi gerado, concluído e enviado ao eSocial. Esse processo normalmente leva 2 horas, caso ultrapasse esse tempo você pode entrar em contato com a equipe de eSocial para verificação

Caso tenha alguma dúvida entra em contato:

smt22.criciuma@maxipas.com.br

WhatsApp 48 996028619

REABERTURA DE CAT

Quando reabrir CAT e Pontos Importantes:

- **Agravamento da Lesão:**

Quando há agravamento de uma lesão decorrente de acidente de trabalho ou de uma doença ocupacional, pode ser necessário um novo tratamento, afastamento. Nessas situações, a reabertura da CAT só poderá ser realizada após o término do prazo do primeiro atestado médico ou em caso de óbito deverá ser registrada imediatamente.

- **Reinício do Tratamento:**

Quando o tratamento de um acidente ou doença ocupacional é retomado após um período de interrupção. Informações importantes:

- **A CAT de reabertura** é um novo documento, emitido separadamente. Em nenhuma hipótese deve-se alterar ou modificar a CAT inicial.

- **Dados da CAT Original:**

Ao reabrir uma CAT, é crucial informar os mesmos dados do CAT original, com exceção dos dados relacionados à reabertura, como último dia de trabalho e dados de emissão.

- **Prazo:**

A reabertura da CAT deve ser feita até o primeiro dia útil após a ocorrência do agravamento ou reinício do tratamento.

1º Passo

Acesse a tela 240, pesquise o nome do colaborador e clique no código do cadastro no mesmo. Logo após clique na opção “incluir” representada pelo +.

The screenshot shows the Maxipas system interface. At the top, there's a header bar with a logo, navigation icons, and a search bar. Below the header, there's a form with various fields. A pink arrow points to a green '+' icon, with the text 'Clique em incluir' next to it.

Funcionário	[Redacted]	Matrícula	SE [Redacted] SER000000000000000006999
Unidade	[Redacted]	Nascimento	[Redacted]
Setor	Ceee/ EQ PERDAS - NORTE	Admissão	20/02/2024
Cargo	ELETRICISTA DE REDE DE DISTR I	Demissão	
Situação	Ativo	Idade	[Redacted]
RG	- 1069505871	Sexo	Masculino

Data	Tipo	Médico / Responsável	Enferm.	Licença	Receita	Acid.	Aso	Encam.	Exames	Resultado
11/07/2025	Acidente			Não	Não	Sim		Não	Não	Não

2º Passo

Selecione a aba **CAT**, clique em **vincular CAT origem**, ao vincular as informações com CAT origem, os campos das abas Dados Iniciais, Local do Acidente já serão preenchidos automaticamente.

← CAT Tipos de preenchimentos Salvar

Dados iniciais CAT Local do acidente Atestado médico Dados adicionais

Tipo de CAT RA Reabertura

Último dia trabalhado 00/00/0000

Observação: Texto

Tipo de acidente RA Selecionar Campo obrigatório

Hora do acidente 00:00

Recibo CAT origem Informe o número do recibo Campo obrigatório Vincular CAT origem

Iniciativa CAT Selecionar Campo obrigatório

Horas trabalhadas antes do acidente 00:00

Óbito Registro Policial

3º Passo

Acesse a aba Atestado Médico e atualize todos os campos de acordo com as informações do novo atestado.

← CAT Tipos de preenchimentos ✓ Salvar

Dados iniciais CAT Local do acidente **Atestado médico** Dados adicionais

Data do atendimento Hora do atendimento Local do atendimento

Campo obrigatório
Afast. durante o tratamento

Campo obrigatório
Houve afastamento?

Prevalente até

Campo obrigatório
Duração do tratamento em dias

Campo obrigatório
Desc. complementar da lesão

Campo obrigatório
Internação

Campo obrigatório
Diagnóstico provável

Desc. da natureza da lesão TABELA 17

Campo obrigatório

Médico(a) Campo obrigatório

UF conselho de classe Campo obrigatório

CID Campo obrigatório

Conselho de classe Campo obrigatório

CID Campo obrigatório

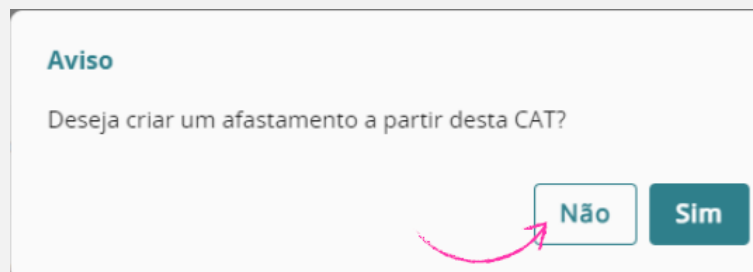
Insc. conselho de classe Campo obrigatório

Observação:

4º Passo

Antes de salvar a CAT, certifique-se que não há mais campos em vermelho e se as informações estão corretas.

- Logo após salvar, aparecerá uma outra tela perguntando se deseja gerar um afastamento a partir da CAT. Selecione a opção “NÃO”.



- Só deve gerar afastamento em casos de atestado superior a 15 dias e nesse caso você deverá solicitar o afastamento via e-mail, nos contatos abaixo:

cadastros1.criciuma@maxipas.com.br
cadastros2.criciuma@maxipas.com.br
cadastros3.criciuma@maxipas.com.br



**Caso tenha alguma dúvida
entra em contato:**

smt22.criciuma@maxipas.com.br

WhatsApp 48 996028619



Siga-nos nas redes sociais!

